

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Bari, 09 luglio 2018
Prot. N. 1997/18/U

CUP B39H18000340007 - B19H18000200003
CIG Z202440102

Determinazione della Responsabile Unica del Procedimento: affidamento servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione e assistenza tecnica – Festival del Cinema Francese – Vive le cinéma 2018 e Festival del Cinema del Reale 2018 - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.

La Responsabile Unica del Procedimento per i progetti “Festival del Cinema Francese – Vive le Cinéma 2018” e “Festival del Cinema del Reale 2018” (su delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2018) dott.ssa Cristina Piscitelli,

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 11 del 22 gennaio 2018, la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell’attività “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell’art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell’art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, dell’Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione del progetto;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” è stato approvato, in data 17 gennaio 2018, dal comitato di attuazione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”, con le azioni di cui all’Asse III – Azione 3.4 “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo, all’Asse VI – Azione 6.7 “Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione” del POR Puglia 2014-2020;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” prevede, tra gli altri, il Festival del Cinema Francese – Vive le Cinéma 2018, giunto alla terza edizione e che si svolgerà a Lecce dall’11 al 15 luglio p.v. ed il Festival del Cinema del Reale 2018, alla sua quindicesima edizione e che si svolgerà a Specchia (LE) dal 18 al 21 luglio p.v.;
- il programma artistico del Festival prevede numerose proiezioni di lungometraggi, corti e documentari, incontri, master class cui prenderanno parte

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- alcuni tra i più importanti nomi della scena audiovisiva francese, con l'obiettivo di consolidare i legami creativi tra il sud d'Italia e la Francia;
- il Festival del Cinema del Reale è considerato uno dei Festival del Cinema Documentario di eccellenza e si caratterizza quale strumento di diffusione della cultura cinematografica ed audiovisiva più innovativa, dove il territorio diventa protagonista e fulcro di iniziative ed eventi che vedono il coinvolgimento di una larga rete di operatori, associazioni e professionisti che operano al fine di promuovere l'economia turistica regionale, mostrando le eccellenze, le peculiarità e i servizi presenti sul territorio;
 - con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 27 del 20/02/2018, la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula di Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione dell'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK" e stanziando, per la realizzazione del "Bif&st - Bari International Film Festival 2018", l'importo di 1.200.000,00 a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di intervento IV assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul Capitolo di bilancio regionale n. 503004 "PATTO PER LA PUGLIA - FSC 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE", missione Programma Titolo 5.3.2.

Considerato che:

- la Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione dei Festival Vive le Cinéma 2018 e del Cinema del Reale 2018, intende procedere ad affidare il servizio di **allestimento tecnologico del sistema di proiezione e assistenza tecnica dei due Festival;**
- la spesa complessiva massima stimata per il servizio è di euro 39.000,00, oltre Iva;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 145 del 6/2/2018, pubblicata in B.U.R. Puglia n. 27 del 20/2/2018;
- ricorrendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 1947/18/U del 04/07/2018, la Responsabile Unica del Procedimento, dott.ssa Cristina Piscitelli, ha disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione e assistenza tecnica del Festival del Cinema Francese – Vive le cinéma 2018 e del Festival del Cinema del Reale 2018, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nella suddetta determinazione;
- a seguito di indagine sulla piattaforma regionale EMPULIA, sono stati individuati n. 6 (sei) operatori idonei a soddisfare la richiesta, ai quali è stata trasmessa a mezzo pec in data 2 luglio 2018 apposita richiesta di preventivo, e segnatamente:
 - **Diemmebi Italia srl** – Via Mameli, 4/A – Bari pec: dmbitalia@pec.it;
 - **Music Master di Ernesto Panareo** – Via Fernando Manno, 4 – Lecce pec: musicmaster@pec.it;
 - **Gerry Service di Piero Loglisci** – Via Massimi Losacco, 14 – Bari pec: gerryservice@pec.it;
 - **GM Music snc** – Via S. Francesco, 2 – Salice Salentino (LE) pec: gmmusic@pec.it;
 - **Technical Sound di Calò Gianpiero** – Via Barbieri, 40H – S. Cesario di Lecce (LE) pec: tss.calo@pec.it;
 - ha presentato ritualmente il proprio preventivo, regolarmente acquisito al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission, la seguente ditta:
 - **Gerry Service di Piero Loglisci** – preventivo acquisito al Prot. N. 1987/18/E del 06/07/2018 - € 22.150,00 (ventiduemilacentocinquanta/00) oltre IVA per la FORNITURA A – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE 2018 mentre si dichiara indisponibile ad effettuare la FORNITURA B – FESTIVAL DEL CINEMA DEL REALE 2018;
 - **Music Master di Ernesto Panareo** – preventivo acquisito al Prot. N. 1988/18/E del 06/07/2018 - € 10.690,00 (diecimilaseicentonovanta/00) oltre IVA per la FORNITURA A – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE 2018 ed € 21.000,00 (ventunomila/00) oltre IVA la FORNITURA B – FESTIVAL DEL CINEMA DEL REALE 2018, per un totale dei due servizi di **€ 31.690,00 (trentunomilaseicentonovanta/00) oltre IVA;**
 - la ditta **Music Master di Ernesto Panareo** ha presentato il preventivo con il prezzo più basso rispetto alla spesa complessiva massima stimata nella determinazione a contrarre Prot. N. 1947/18/U del 04/07/2018;
 - la Fondazione ha avviato la verifica del DURC della **Music Master di Ernesto Panareo**, per il tramite della consultazione del sistema informativo “Durc on Line”, attestante la regolarità contributiva della ditta.

DETERMINA

1. a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, di affidare direttamente alla ditta **Music Master di Ernesto Panareo**, con sede alla Fernando Manno, 4

3

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

a Lecce, il servizio di **allestimento tecnologico del sistema di proiezione e assistenza tecnica – Festival del Cinema Francese – Vive le cinéma 2018 e Festival del Cinema del Reale 2018**, così come illustrato in premessa, per l'importo complessivo pari a **€ 31.690,00 (trentunomilaseicentonovanta/00) oltre IVA**, così ripartiti: € 10.690,00 (diecimilaseicentonovanta/00) oltre IVA per la FORNITURA A – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE 2018 ed € 21.000,00 (ventunomila/00) oltre IVA per la FORNITURA B – FESTIVAL DEL CINEMA DEL REALE 2018, a valere sulle risorse del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, dell'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK".

2. che il servizio dovrà essere eseguito nei termini ed alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 1947/18/U del 04/07/2018 e di cui alla richiesta di preventivo, come di seguito specificato:

A) Servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione, audio e luci e assistenza tecnica del Festival "VIVE LE CINEMA – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE"

Luogo: Atrio Biblioteca "Nicola Bernardini" (Ex Convitto Palmieri) – Lecce

Timing: dall' 11 al 15 luglio 2018

1. AUDIO:

- stand per riproduzione audio dei film;
- n. 4 diffusori audio (potenza minima 350 watt ciascuno) + stand per riproduzione audio dei film;
- n. 2 sub della potenza minima 1 Kw;
- n.1 Mixer audio con equalizzazione parametrica (Digitale);
- n. 4 radiomicrofoni palmari con 4 aste da concerto.
- n. 2 diffusori audio monitor per musicisti;
- pedane passacavo;
- montaggio-smontaggio, cavi audio e cablaggio di tutte le attrezzature.
- 4 aste da microfono e due diffusori audio per i musicisti (per la sola serata del 11/07/2018 – concerto musicale)

2. VIDEO:

- n.1 videoproiettore alta luminosità 20000 ANSI Lumen HD cinematografico, dotato di ottica adeguata a coprire una distanza tra proiettore e schermo di circa 18 m, per proiezione da fondo con ingresso DVI-HDMI e shutter meccanico incorporato;
- n.1 schermo proiezione frontale (dim. 6x3 m) con occhielli ed elastici per la stesura del telo sulla struttura, controventato;
- n.1 struttura americana in alluminio + zavorre per fissaggio schermo;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- n.1 supporto estendibile in altezza per videoproiettore;
- n.1 lettore Blu-Ray per proiezione film;
- n.1 Pc/Mac con Programmi adatti alle video proiezioni e programma di sottotitolazione.
- n.1 supporto refrigerato con ventole per laptop di proiezione
- n.1 tavolo regia per mixer audio e regia video;

Si precisa che i film saranno in formato Blu-ray o in alternativa in formato PRO-RES.

3. LUCI:

- n. 4 fari PC 1000 watt circa a LED per piazzato sulla scena degli speaker, con eventuali pinze di ancoraggio;
- n. 1 powerbox (da 32A)
- prolunga lunghezza minima 100 m;
- cablaggio corrente, ciabatte, riduzioni CEE/civile, ecc
- cablaggio, pedane passacavo, montaggio-smontaggio.

4. ALLESTIMENTO:

- n. 250 sedie
- Tappeto rosso 30x2 metri
- Pedana/palchetto colore nero, di circa 10mq, altezza circa 20 cm

5. ASSISTENZA TECNICA:

Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica (proiezionista qualificato e tecnico audio e luci) e logistica con n. 2 assistenti di scena, secondo i seguenti orari:

- dalle ore 18.00 fino al termine degli spettacoli, (fino alle 01:00 am circa per i giorni: 11/14/15 luglio 2018
- dalle ore 18.00 fino alle ore 3.00 am circa (del giorno successivo) dei giorni 12/13 luglio 2018.

6. GRUPPO ELETTROGENO:

Si richiede gruppo elettrogeno silenziato sufficiente a garantire il funzionamento di tutto l'impianto audio, video e luci previsto.

6. COVER SET:

In caso di maltempo, si richiede per "Cover Set":

- n.1 proiettore con supporto (6000 ANSI LUMEN) con shutter meccanico incorporato per proiettare a distanza di 18m;
- n.1 schermo 5x2,5m
- n.1 Pc/Mac con Programmi adatti alle video proiezioni e programma di sottotitolazione

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- n.1 tavolo regia per mixer audio e regia video;
- impianto audio sufficiente per proiezione film e dibattito in una sala

Per tutti gli allestimenti sono da ritenersi inclusi: il trasporto, il montaggio, la manutenzione, lo smontaggio, il ritiro, l'assistenza on site, l'assicurazione contro infortuni arrecati a terzi, l'assistenza tecnica per il disbrigo delle pratiche comunali per le relative autorizzazioni, nonché le eventuali spese di vitto e l'alloggio per gli operatori durante il Festival.

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 9 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno.

Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 16 luglio 2018.

Si richiede relazione tecnica struttura a firma di un tecnico/ingegnere abilitato per le autorizzazioni di rito e Relazione tecnica per deroga acustica e pubblico spettacolo.

B) Servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione, audio e luci e assistenza tecnica del Festival "FESTA DI CINEMA DEL REALE"

Luogo: Specchia – Corigliano D'Otranto – Andrano.

Timing: dal 18 al 21 luglio 2018 (Specchia) – 16 luglio (Corigliano D'Otranto) – 26 luglio (Otranto).

1. CORTILE CASTELLO RISOLO (SPECCHIA) dal 18 al 21 luglio 2018 proiezioni

- N° 1 video-proiettore 15.000 AL,
- Schermo di proiezione f.to m 5x10,
- N° 2 Lettori dvd,
- Mixer video,
- N° 2 radio-microfoni per interventi e presentazione film,
- Impianto audio cortile con n° 6 diffusori,
- Impianto luci per palco e sala diffusa – con 2 piantane,
- N° 2 Spot per interventi sul palco,
- Dimmer luci (comanda anche delle luci di allestimento sala),
- N° 1 computer portatile - proiezione file

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- N° 500 cuffie con radio trasmettitore per la Silent Disco e tracce sonore per installazione sonora.

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 17 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno. Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 22 luglio 2018.

2. PIAZZA MATTEOTTI (SPECCHIA) dal 18 al 21 luglio 2018 - proiezioni

- N° 1 video-proiettore 5.000 AL,
- Schermo per retro-proiezione f.to m 4x6 o similare,
- N° 2 Lettori dvd,
- Mixer video,
- N° 2 radio-microfoni per interventi e presentazione film,
- Impianto audio cortile con n° 4 diffusori,
- Impianto luci per palco e sala diffusa – con 2 piantane,
- N° 2 Spot per interventi sul palco,
- Dimmer luci (comanda anche delle luci di allestimento sala),
- N° 1 computer portatile - proiezione file

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 17 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno. Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 22 luglio 2018.

3. CHIESA CONVENTO FRANCESCANI NERI (SPECCHIA) dal 18 al 21 luglio 2018 - video installazioni

- N° 1 video-proiettore 5.000 AL (con ottica adeguata) con schermo per retroproiezione (3x4 proiezione)
- impianto audio corredato di mixer con supporto digitale per file audio
- service audio e luci per performance musicali e dj set. Corredato di mixer audio, diffusori, aste e supporti per la musica dal vivo.

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 17 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno. Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 22 luglio 2018.

4. CORTILE CASTELLO RISOLO (SPECCHIA) dal 18 al 21 luglio 2018 - installazioni

- n° 1 video-proiettore 5.000 AL (con ottica adeguata) per proiezione a muro senza audio (35 metri circa),

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- n° 1 video-proiettore 5.000 AL (con ottica adeguata) - n° 1 schermo di proiezione (3x4 proiezione) per installazione chiesa con impianto audio,
- n° 10 videoproiettori minimo 3.000 AL (con ottica adeguata) installazioni sale interne con audio base
- n° 10 lettori dvd per sale interne con prese scart o i videoproiettori del punto precedente con presa USB,

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 17 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno. Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 22 luglio 2018.

**5. CASTELLO RISOLO (SPECCHIA) – dal 18 al 21 luglio 2018 – impianti stereo IMPIANTO STEREO dal 18 al 21 luglio 2018 per DJ – coppia lettori cd – mixer - n° 3 microfoni con aste - n° 2 diffusori audio da 500 watt per canale
IMPIANTO STEREO 21 luglio 2018 per DJ – coppia lettori cd – mixer - n° 4 diffusori audio da 500 watt per canale con sub-woofer**

6. PIAZZA DEL POPOLO (SPECCHIA) dal 18 al 21 luglio 2018 – installazione audio con mixer per collegamento cd audio o penna usb con n° 2 diffusori audio da 200 watt per canale

7. ILLUMINAZIONE MOSTRE (SPECCHIA): N° 50 faretti (quarzine o spot a led luce calda e caveria necessaria

8. SALA CONVEGNI 1° PIANO CASTELLO - CONVEGNI MATTINA: DAL 18 al 21 luglio 2018 – video proiettore con impianto audio e video con cavi audio-video 10 metri – n° 2 microfoni cavo o radio

N° 45 metri circa di canalina calpestable per tiri prese di rete. Caveria per ogni postazione audio/video installazioni,

**9. ASSISTENZA TECNICA: n. 14 tecnici e nello specifico:
dal 18 al 21 luglio dalle ore 19:00 alle ore 02:00 del giorno successivo**
- n. 2 tecnici di proiezione per cortile Castello, n. 2 tecnici di proiezione per Piazza Matteotti, n. 2 tecnici di proiezione per Chiesa Convento, n. 4 tecnici per allestimento, spostamenti e smontaggio mostre, impianto luci e installazioni (nel giorno precedente e nel giorno successivo al Festival gli orari potranno essere variabili e ridotti rispetto a quanto indicato per le giornate di svolgimento del Festival)
dal 18 al 21 luglio dalle ore 19:00 alle ore 02:00 del giorno successivo
n. 4 persone per l'assistenza tecnica dei diversi eventi in contemporanea

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

10. FACCHINAGGIO: n° 4 persone **dal 18 al 21 luglio** presso le sedi del Festival a Specchia (LE), dalle ore 17:00 alle 3:00 del giorno successivo.

11. CASTELLO DE' MONTI CORIGLIANO D'OTRANTO - 16 luglio 2018

- N° 1 video-proiettore 15.000 AL,
- Schermo di proiezione f.to m 5x10,
- N° 2 Lettori dvd,
- Mixer video,
- N° 2 radio-microfoni per interventi e presentazione film,
- Impianto audio cortile con n° 6 diffusori,
- Impianto luci per palco e sala diffusa – con 2 piantane,
- N° 2 Spot per interventi sul palco,
- Dimmer luci (comanda anche delle luci di allestimento sala),
- N° 1 computer portatile - proiezione file

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 15 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno. Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 17 luglio 2018.

12. CASTELLO DEL COMUNE DI ANDRANO - 26 luglio 2018

- N° 1 video-proiettore 15.000 AL,
- Schermo di proiezione f.to m 5x10,
- N° 2 Lettori dvd,
- Mixer video,
- N° 2 radio-microfoni per interventi e presentazione film,
- Impianto audio cortile con n° 6 diffusori,
- Impianto luci per palco e sala diffusa – con 2 piantane,
- N° 2 Spot per interventi sul palco,
- Dimmer luci (comanda anche delle luci di allestimento sala),
- N° 1 computer portatile - proiezione file

Il montaggio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del giorno 25 luglio ed essere realizzato entro e non oltre le ore 20:00 dello stesso giorno. Lo smontaggio dovrà essere effettuato entro le ore 14:00 del giorno 27 luglio 2018.

Per tutti gli allestimenti sono da ritenersi inclusi: il trasporto, il montaggio, la manutenzione, lo smontaggio, il ritiro, assistenza on site, l'assicurazione contro infortuni arrecati a terzi, l'assistenza tecnica per il disbrigo delle pratiche

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

comunali per le relative autorizzazioni, nonché le eventuali spese di vitto e l'alloggio per gli operatori durante il Festival.

Si richiede relazione tecnica struttura a firma di un tecnico/ingegnere abilitato per le autorizzazioni di rito e Relazione tecnica per deroga acustica e pubblico spettacolo.

3. che il corrispettivo contrattuale del servizio, pari a **€ 31.690,00 oltre Iva**, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura in originale, da emettersi al termine dei servizi A e B su dettagliati;
4. che la fornitura dovrà avvenire entro e non oltre i termini perentori indicati dalla Fondazione Apulia Film Commission, salvo diverse indicazioni da parte della Fondazione stessa;
5. che al fine del pagamento, si richiede di presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del **Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato** come previsto dalla legge 136/2010 e s.m.e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAIL che presso l'INPS), se dovuta.

La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).

La fattura dovrà altresì **contenere:**

- **chiara indicazione dei CUP B39H18000340007 - B19H18000200003 e del CIG Z202440102** (come previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- dettaglio specifico dei servizi resi.

e dovrà essere intestata a:

Fondazione Apulia Film Commission

Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari

Codice fiscale: 93332290720

P. I. 06631230726

Oggetto: servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione e assistenza tecnica Festival Vive le Cinéma 2018 e Festival del Cinema del Reale 2018 – intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK"

CUP: B39H18000340007 - B19H18000200003

CIG: Z202440102

Nel caso in cui la fattura sia priva di **CIG e CUP** codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

6. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B39H18000340007 - B19H18000200003**) e codice identificativo di gara (**CIG Z202440102**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;
7. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "*l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza*", e che "*ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti*";
8. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
9. Di precisare che, Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta Music Master di Ernesto Panaero è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: privacy@apuliasfilmcommission.it. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission.
10. che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993